



**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Storitve izdelave razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – območje Ptujске Drave«**

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Storitve izdelave razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – območje Ptujске Drave«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	43019-3/2024
Datum:	12.6.2024, 18.7.2024



## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.1. SPLOŠNO

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Opis predmeta javnega naročila:	Storitve izdelave razpisnih dokumentacij in sodelovanje pri izvedbi javnih naročil v okviru operacije »Zmanjševanje poplavne ogroženosti porečja Drave – območje Ptujске Drave«  Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v Specifikaciji naročila).
Delitev javnega naročila na sklope:	Ne.
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Rok izvajanja storitev:	Skrajni rok za izvedbo vseh del je do 30.11.2027 oz. do porabe finančnih sredstev določenih s pogodbo.  Vmesni roki so podrobneje opredeljeni v Specifikaciji naročila oz. Vzorcju pogodbe.
Variante ponudbe:	Ne.
Rok za postavitev vprašanj:	Datum in ura navedena na Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.
Rok za oddajo ponudb:	
Odpiranje ponudb:	

**Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.**

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtrarno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4



»Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.

Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.

Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- VZOREC POGODBE
- OBRAZCI
- SPECIFIKACIJA NAROČILA
- ESPD

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo spremenil, dodal ali izbrisal vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo izločena.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

## 1.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 –odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

## 1.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov, med drugim:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri),
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 - ZIUOPDVE in 3/22 - ZDeb);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – UPB, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12



- odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19- ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 - ZDeb);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);
  - Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
  - Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 - ZZNŠPP in 133/23)
  - Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US);
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
  - Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20 in 35/23 – odl. US in 78/23 ZUNPEOVE);
  - Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
  - Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23
  - Sklep o izvedbenem načrtu Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji 23/2 (št. 410-5/2022-SVRK-43);
  - Odločitev o podpori za operacijo »Zmanjševanje poplavne ogroženosti ob Meži in Mislinji« št. V00091-1/MNVP/0 – dopis št. 544-100/2023-2560-9 z dne 11. 12. 2023, ki jo je izdalo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju: MKRR) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad;
  - Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (Uradni list Evropske unije, L 193/1 z dne 30. 7. 2018);
  - Uredba (EU) št. 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list Evropske unije, L 231/159 z dne 30. 6. 2021), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (Uradni list Evropske unije, L 275/23 z dne 25. 10. 2022);
  - Uredba (EU) št. 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (Uradni list Evropske unije, L 231/60 z dne 30. 6. 2021), zadnjič popravljena s Popravkom (Uradni list Evropske unije, L13/74, z dne 20. 1. 2022);
  - drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe o skupnih določbah;
  - Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 – 2027, odobren s sklepom Evropske komisije št. C(2022)6457 z dne 12. 9. 2022;
  - Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji, odobren s sklepom Evropske komisije št. C(2022)9473, 12. 12. 2022;
  - Smernice organa za računovodenje za izvajanje Evropske kohezijske politike 2021-2027
  - Smernice za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, (C(2019) 3452 final z dne 14.5.2019) in Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11.7.2006, (C(2011) 7321 final z dne 19.10.2021) (v



nadaljevanju: Smernice), objavljene na spletnih straneh <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>,  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_SL.pdf) in  
[https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_annex\\_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf)

- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 – 2027;
- Ostala veljavna navodila organa upravljanja, objavljena na spletni strani, <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

V kolikor se v času izvajanja javnega naročila sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnega zakona in njegovih podzakonskih aktov.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje in poročanje o izvajanju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti,
- o hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

#### 1.4. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, najpozneje do roka navedenega v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo na vsa pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje **šest (6)** dni pred rokom za oddajo ponudb, preko Portala javnih naročil.

Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.



Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 1.5. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

### 1.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 1.5.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov, bodo le-ti v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi naročila. Iz Akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine ponudnikov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije.



### 1.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec bo moral v roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku dvajset (20) dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo. Iz podizvajalske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v dvajsetih (20) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, lahko naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### 1.5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji nastopali v skupni ponudbi kot partner ali kot podizvajalec ter če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo



razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

## 1.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

**Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.**

**V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).**

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, se šteje, da je z oddajo ponudbe oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>), in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

### 1.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **šest (6) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

### 1.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 1.6.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve, kot so podrobneje opisani v Specifikaciji naročila.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene v evrih brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora v enoti cene posameznih postavk zajeti vse stroške in dela, kot so navedeni v Specifikaciji naročila.

Ponudbena cena mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudnik v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«) vpiše skupni ponudbeni znesek v EUR brez DDV in znesek DDV; znesek v EUR z DDV se izračuna samodejno. V primeru razlikovanja med podatki v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v OBRAZCU 3 - PONUDBA, bo naročnik upošteval podatke v OBRAZCU 3 – PONUDBA.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

## 1.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.



Izjeme so dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika, ki so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izvedba javnega naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

## 1.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »**ESPD – ponudnik**«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 1.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov



katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje).

### 1.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPD, (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>
Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.	



3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>
5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>



6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><i>Hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljivih predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedenih del, neizročitev atestov za vgrajene materiale, opremo in konstrukcijo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva/finančna zavarovanja, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>
7. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p><i>Kot precejšnje ali stalne pomanjkljivosti se bodo šttele pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</i></p> <p><i>V skladu z odločitvijo DKOM št. 018-189/2017 se kot pomanjkljivosti pri izvedbi del ali izpolnjevanju ključne obveznosti štejejo tudi tiste, do katerih je prišlo pri izvajanju pogodbe, ki sicer v trenutku izvajanja predmetnega postopka oddaje javnega naročila še traja oz. jo naročnik (še) ni odpovedal, je pa uveljavljal druge primerljive sankcije.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>



8. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>

**Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj razloga za izključitev.

#### GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE ALI FIZIČNE OSEBE:

**Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi tuja pravna oseba ali fizična oseba**, in v kolikor naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.



### 1.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednji pogoj za sodelovanje, ki se nanaša na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register, Vpis v ustrezni poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v ESPD preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

### 1.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Povprečni čisti letni prihodki ponudnika (samostojnega ponudnika oz. seštevek partnerjev v skupni ponudbi ter subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik uporablja) iz rednega poslovanja v zadnjih treh (3) poslovnih letih pred objavo javnega naročila (2020, 2021 in 2022), oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, od ustanovitve, so enaki najmanj protivrednosti 140.000,00 EUR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta (če je to primerno)«)</li> </ul> <p>in</p> <p><b>IZJAVA 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ponudnika oziroma</li> <li>vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li> <li>subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li> </ul> <p>in</p>



	<p><b>IZJAVA 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudnika oziroma</li> <li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li> <li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</li> </ul> <p>Naročnik si za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) ali za krajše obdobje, v kolikor posluje manj kot 3 leta.</p>
--	--

**Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedeni pogoj.**

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt v zadnjih stoosemdesetih (180) dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega kateregakoli poslovnega računa pri katerikoli poslovni banki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)</a></li> </ul> <p><u>V kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »1«. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »0«.</u></p> <p>In</p> <p><b>IZJAVA 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI</b> za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ponudnika oziroma</li> <li>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma</li> <li>• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za</li> </ul>



	<p>izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v ESPD preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</p>
--	---

**Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

#### 1.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p><b>1A)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave razpisne dokumentacije za gradnje, ki vključujejo Splošne in Posebne pogoje FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila,</p> <p>in</p> <p><b>1B)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave razpisne dokumentacije za storitve in svetovanja pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)</li> <li>• OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</li> <li>• OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO</li> </ul> <p>Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>



2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak s področja javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p><b>2A)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za gradnje, ki vključujejo Splošne in Posebne pogoje FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila,</p> <p>in</p> <p><b>2B)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi izdelave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za storitve in svetovanje pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila, ki so bile zaključene s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila.</p> <p><b>Aktivno govori slovenski jezik</b></p> <p>Strokovnjak za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne ali družboslovne smeri ali tehnične smeri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</li> <li>• OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</li> <li>• OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</li> <li>• Kopija diplome</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><del>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</del></p> <p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>



	<p><i>Strokovnjak s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščenice inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
--	--

3. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Pravnik za področje javnih naročil ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj:</p> <p><b>3A)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi priprave odgovora na vložen zahtevek za revizijo ter svetovanja naročniku</p> <p>in</p> <p><b>3B)</b> dve (2) uspešno zaključeni storitvi svetovanja pri gradbenih pogodbah, katerih objekt je bil prevzet s strani naročnika ali storitvi svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah, kjer se kot uspešno zaključena storitev razume dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe.</p> <p>Pri pogoju 3B Tehnična in strokovna sposobnost bo naročnik kot referenčni posel svetovanja pri gradbenih pogodbah, upošteval zaključeno gradnjo za katero je bil izdan zapisnik o prevzemu del (oz. potrdilo o prevzemu v kolikor so se dela izvajala po pogodbenih določilih FIDIC). Za obdobje pet let šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, se upošteva datum zapisnika o prevzemu (oz. potrdila o prevzemu) s strani investitorja.</p> <p>Storitve svetovanja pri drugih pogodbah, ki niso svetovanje pri gradbenih pogodbah, se kot uspešno zaključena storitev razume dokončanje vseh pogodbenih obveznosti iz svetovalne pogodbe, pri čemer so storitve iz druge pogodbe zaključene ali je</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</li> <li>• OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</li> <li>• OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</li> <li>• Kopija diplome</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><del>Pravnik s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku</del></p>



<p>svetovanje pri tej drugi pogodbi, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, trajalo vsaj 2 leti.</p> <p>Reference za uspešno zaključene storitve svetovanja (za izpolnjevanje pogojev in točkovanj pri merilih) se morajo nanašati na pogodbe, sklenjene na podlagi javnih naročil v skladu z določili ZJN-3 oziroma evidenčnimi naročili.</p> <p><b>Aktivno govori slovenski jezik</b></p> <p>Pravnik za področje javnih naročil mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) pravne smeri.</p>	<p><del>v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</del></p> <p><i>Pravnik s področja javnih naročil, ki ni državljan Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Pravnik s področja javnih naročil, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblaščen inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
---	--

4. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi:</p> <p><b>4A)</b> izdelave tehničnih specifikacij kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vodnogospodarske ureditve na podlagi DGD/PGD dokumentacije</p> <p>in/ali</p> <p><b>4B)</b> izdelave tehničnih specifikacij kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vodnogospodarske ureditve na podlagi PZI dokumentacije.</p> <p><b>Aktivno govori slovenski jezik</b></p> <p>Strokovnjak mora imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) gradbene ali tehnične smeri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)</li> <li>• OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA</li> <li>• OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Zaželeno je, da je referenčno potrdilo podpisano s strani naročnika, ni pa obvezno.</li> <li>• Kopija diplome</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V</p>



	<p>kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p> <p><del>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki ni državlján Republike Slovenije in zahtevane formalne izobrazbe ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašćene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenćni okvir za jezike (CEFR).</del></p> <p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki ni državlján Republike Slovenije, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašćene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenćni okvir za jezike (CEFR).</i></p> <p><i>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij, ki zahtevane formalne izobrazbe, ki izkazuje ustrezno stopnjo znanja jezika, ni pridobil v Sloveniji, mora naročniku v roku dvajset (20) dni od sklenitve pogodbe predložiti dokazilo, izdano s strani ustrezne pooblašćene inštitucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, glede na Skupni evropski referenćni okvir za jezike (CEFR).</i></p>
--	--

**Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij in strokovnjak za področje javnih naročil je lahko ena oseba, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje.**

**Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.**

**Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.**



### 1.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«)</a>, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li><li>• <a href="#">IZJAVA 1: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014</a></li></ul>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«)</a>, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li><li>• <a href="#">IZJAVA 2: PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</a>, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li></ul>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati gospodarski subjekti v ponudbi.



## 1.10. ZAVAROVANJA

### 1.10.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom in upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM 6: »OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI«**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- se bo nad izvajalcem začel stečajni postopek, likvidacijski postopek ali drugi postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev originalne bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Kohezijska regija Vzhodna Slovenija, in Republika Slovenija. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, cilja politike 2 »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na ogljično nevtravno gospodarstvo s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti«, prednostne naloge 3 »Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost« in prispeva k doseganju specifičnega cilja RSO 2.4 »Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam in preprečevanja tveganja nesreč ter odpornosti, ob upoštevanju ekosistemskih pristopov«.



Prispevek Evropske Unije znaša 85 %.  
Pripadajoča udeležba Republike Slovenije znaša 15 %.

## 1.11. ODDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v sistem e-JN (<https://ejn.gov.si/>).

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN). Navodila za uporabo e-JN so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html> in so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 1.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

## 1.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski



subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil. Očitne ali nebitne napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 1.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV ( $T_C$ )	70 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika ( $T_R$ )	30 točk
	<b>SKUPAJ</b>	<b>100 točk</b>

Skupno število točk dobimo s seštevkom točk posameznih meril.



Skupno število doseženih točk (T) se izračuna kot sledi:

$$T = T_C + T_R$$

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T<sub>C</sub> = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena v EUR brez DDV

T<sub>R</sub> = število točk vrednotene ponudbe po merilu tehnična in strokovna sposobnost

**Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim doseženim številom točk(T), izračunano na dve decimalni mesti.**

V primeru enakega najvišjega skupnega števila doseženih točk (T), bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru da bosta dva ali več ponudnikov z enakim najvišjim skupnim številom doseženih točk (T) v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki je pri merilu Uspešno zaključena storitev strokovnjaka s področja javnih naročil, navedel referenčni projekt z višjo vrednostjo projekta iz pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila v EUR brez DDV.

#### **Točke za: 1. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T<sub>C</sub>)**

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, razvidno iz OBRAZCA 4: Ponudbeni predračun, bo dobil 70 točk, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$T_C = 70 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

C<sub>min</sub> = ponudbena vrednost (cena) najnižje dopustne ponudbe v EUR brez DDV

C<sub>i</sub> = ponudbena vrednost (cena) ocenjevana ponudbe v EUR brez DDV

#### **Točke za: 2. Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika (T<sub>R</sub>)**

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj največ 30 točk, in sicer kot sledi:

Tehnična in strokovna sposobnost:	Št. referenc	Število točk	Skupno število točk
<b><u>Strokovnjak s področja javnih naročil:</u></b>			Največ 10 točk
Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev priprave razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisne dokumentacije) za gradnje in svetovanje naročniku pri izvedbi postopka oddaje javnega naročila za projekt sofinanciran iz evropskih sredstev, ki je bila zaključena s pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila.	Od 1 do 2	4 točke	
	od 3 do 4	7 točk	
	5 ali več	10 točk	
Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 1.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.			



Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA.			
<b><u>Pravnik za področje javnih naročil:</u></b>			Največ 10 točk
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev svetovanja pri izvajanju sklenjenih pogodb skladno z določili FIDIC Rdeče knjige ali FIDIC Rumene knjige.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 1.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	

<b><u>Strokovnjak za področje priprave tehničnih specifikacij:</u></b>			
<p>Ima v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključeno storitev izdelave tehničnih specifikacij kot del dokumentacij v zvezi z oddajo javnega naročila za vodnogospodarske ureditve na podlagi DGD/PGD dokumentacije in/ali izdelave tehničnih specifikacij kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vodnogospodarske ureditve na podlagi PZI dokumentacije.</p> <p>Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 1.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3), pri točkovanju skladno z zgoraj navedenim merilom ne bodo upoštevane.</p> <p>Ponudnik vpiše podatke o uspešno zaključenih storitvah v OBRAZEC 8a: MERILA</p>	<p>Od 1 do 2</p> <p>od 3 do 4</p> <p>5 ali več</p>	<p>4 točke</p> <p>7 točk</p> <p>10 točk</p>	Največ 10 točk

**Dokazila: OBRAZEC 8a: MERILA. Obrazcu je treba obvezno za vsako referenco priložiti referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 9: REFERENČNO POTRDILO, potrjeno s strani naročnika posla. Če je naročnik reference Direkcija Republike Slovenije za vode, ponudnik priloži izpolnjeno nepodpisano referenco.**

## 1.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.



Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom.

## 1.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 1.17. PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri), mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati izjavo (IZJAVA 5) oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika tekom izvedbe projekta spremenila, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili točke 1.10.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov morajo le-ti v roku dvajset (20) dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila.



Izvajalec bo moral v roku dvajset (20) dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku dvajset (20) dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo.

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, akt o skupni izvedbi javnega naročila (v primeru skupne ponudbe) in podizvajalske pogodbe (kadar nastopa s podizvajalci), postane izvajalec in pogodba prične veljati.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izbranemu ponudniku oziroma izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

#### 1.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

### 1.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.



## 1.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Zahtevek mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



## 1.20. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
<b>Razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«</b>				
1	ESPD obrazec za ponudnika / vodilnega partnerja  Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.	✓		
<b>Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«</b>				
2	ESPD obrazec za ostale sodelujoče  Ponudnik priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.		✓	✓
<b>Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«</b>				
3	OBRAZEC 3 : PONUDBA Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: PONUDBA« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.	✓		
<b>Razdelek »Drugi dokumenti«</b>				
4	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno upošteva določila <u>točke 1.6.</u> )	✓		
5	OBRAZEC 1: PONUDNIK	✓		
6	OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU ali DRUGEM SUBJEKTU			✓
7	OBRAZEC 4: PONUDBENI PREDRAČUN	✓		
8	OBRAZEC 7: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA		✓	
9	OBRAZEC 8: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA		✓	
10	OBRAZEC 8a: MERILA		✓	
11	OBRAZEC 9: REFERENČNO POTRDILO Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 9.		✓	
12	OBRAZEC 6: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe)	✓		
13	IZJAVA 1: IZJAVA VEZANA NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT.833/2014	✓	✓	✓
14	IZJAVA 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI	✓		



Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
15	IZJAVA 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI	✓	✓	✓
16	VZOREC POGODBE podpisan in parafiran s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe	✓		
17	SPECIFIKACIJA NAROČILA podpisana in parafirana s strani ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe	✓		

Dokument, ki jih ponudnik LAHKO predloži v ponudbi		Ponudnik / Vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	IZJAVA 2: PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	✓	✓	✓
2.	Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.	✓	✓	✓
3.	Referenčna potrdila potrjena s strani naročnikov	✓	✓	✓